

## **ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)**

Индивидуальный предприниматель Баклажкова Ксения Валерьевна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и действующий на основании свидетельства о государственной регистрации № 317237500074659 от 13 марта 2017 г. предлагает физическому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик», публичную оферту (далее - Договор-оферту, Договор) о предоставлении услуги по сбору, обработке и структурированию данных по тематическому заданию Заказчика на условиях изложенных ниже. Принимая настоящий или данный Договор-оферту, Заказчик, тем самым, от своего имени и от имени любых иных лиц, заинтересованных в определяемых данным Договором-офертой услугах, выражает свое согласие с тем, что настоящие условия не ущемляют его законных прав.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по тематическому заданию Заказчика оказать услуги по сбору, обработке и структурированию данных (далее – Заказ) и предоставить результат в электронном виде Заказчику в объеме, сроки, указанным в Бланк-Заказе (Приложение 2), а Заказчик обязуется принять и оплатить Заказ.

1.2. Опубликование данного Договора является публичной офертой в соответствии со статьёй 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Условия настоящего Договора-оферты являются едиными для всех Заказчиков.

1.3. Настоящий Договор-оферта действует с момента внесения авансового платежа Заказчиком по банковским реквизитам Исполнителя (Приложение 1) и до исполнения Сторонами своих обязательств, а также окончания гарантийного срока, предусмотренного настоящим Договором.

1.4. Фактом присоединения к настоящему Договору-оферты является внесение Заказчиком авансового платежа по банковским реквизитам Исполнителя (Приложение 1) за оплату Заказа. Дата оплаты считается датой заключения Договора-оферты.

### **2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Заказчик может оформить Заказ через сайт <http://kbconsulting.ru/> (далее – Сайт) или через звонок Исполнителю.

2.2. При оформлении Заказа заполняется Бланк-Заказ (Приложение 2), в котором содержится подробная информация о Заказе. Форма Бланк-Заказ (Приложение 2) является неотъемлемой частью Договора-оферты.

2.3. Список требований может быть заполнен Заказчиком удаленно, путем предоставления необходимой информации Исполнителю для выполнения Заказа и отправлен на электронную почту Исполнителя (Приложение 1) с последующим уведомлением на мобильный телефон Исполнителя (Приложение 1) или посредством переписки через сервисы обмена сообщениями (Whats app, Instagram) с участием контактов Исполнителя (Приложение 1).

2.5. В случае если Заказчик отправляет не все файлы, необходимые для выполнения Заказа, срок отправки таких файлов оговаривается Сторонами отдельно посредством переписки через сервисы обмена сообщениями (Whats app, Instagram) с участием контактов Исполнителя (Приложение 1). При отсутствии необходимых файлов в оговоренный срок, Исполнитель в одностороннем порядке вправе увеличить срок исполнения Заказа пропорционально количеству дней, затраченных Заказчиком на отправку файлов, сверх срока, оговоренного Сторонами.

2.6. Заполненный Бланк-Заказ (Приложение 2) подлежит обязательному согласованию с Исполнителем и после согласования с Исполнителем не может быть изменен или дополнен Заказчиком без согласования с Исполнителем.

2.7. Заказчик вправе в любое время с момента оформления Заказа внести уточнения и дополнения к Заказу, согласованные с Исполнителем, не меняющие объем оказываемых услуг. Если в результате внесенных дополнений объем Заказа увеличился, Исполнитель вправе увеличить срок исполнения Заказа, а также соразмерно увеличить стоимость Заказа. Все согласования в рамках осуществления сторонами обязательств по настоящему Договору осуществляются посредством переписки через сервисы обмена сообщениями (Whats app, Instagram) согласно контактам Исполнителя и Заказчика, указанных в Бланке Заказа.

2.8. Заказ считается оформленным после согласования всех условий Заказа Сторонами и внесением Заказчиком авансового платежа по банковским реквизитам Исполнителя (Приложение 1) за оплату Заказа.

2.9. Информацию о ходе исполнения Заказа Заказчик может получить по запросу Исполнителю посредством переписки через сервисы обмена сообщениями (Whats app, Instagram) согласно контактам Исполнителя (Приложение 1).

2.10. Информация о планируемых изменениях и отклонениях, дополнениях первоначального Заказа доводится до Заказчика путем направления ему Исполнителем SMS-сообщения или сообщения по электронной почте или посредством переписки через сервисы обмена сообщениями (Whats app, Instagram) согласно контактам Исполнителя (Приложение 1) и контактов Заказчика, указанных в Бланк-Заказе (Приложение 2). Не отвечая на поступившее сообщение в течение 24 часов, Заказчик, тем

самым, дает свое согласие на внесение изменений, дополнений в Заказ по усмотрению Исполнителя.

2.11. Заказ выполняется Исполнителем в срок, оговоренный Сторонами посредством переписки через сервисы обмена сообщениями (Whats app, Instagram) с участием контактов Исполнителя (Приложение 1). Информация о готовности Заказа направляется Заказчику путем SMS-сообщения или сообщения по электронной почте или посредством переписки через сервисы обмена сообщениями (Whats app, Instagram) с участием контактов Исполнителя (Приложение 1) и контактов Заказчика, указанных в Бланк-Заказе (Приложение 2).

2.12. Размер, порядок и сроки оплаты Услуг согласовывается сторонами посредством переписки через сервисы обмена сообщениями (Whats app, Instagram) с участием контактов Исполнителя (Приложение 1).

2.13 Услуги оказываются Заказчику на условиях предварительной оплаты Услуг. Заказчик вносит авансовый платеж по банковским реквизитам Исполнителя (Приложение 1) за оплату Заказа в размере от 50 до 100% (от пятидесяти до ста процентов) от общей стоимости Заказа. Величина авансового платежа согласовывается и оговаривается Исполнителем и Заказчиком посредством переписки через сервисы обмена сообщениями (Whats app, Instagram) с участием контактов Исполнителя (Приложение 1). Внесение авансового платежа по банковским реквизитам Исполнителя (Приложение 1) за оплату Заказа Заказчиком является Акцептом Оферты и влечет заключение Договора-оферты на условиях предварительной оплаты.

2.14. Заказчик может получить Заказ только после полной оплаты Заказа по банковским реквизитам Исполнителя (Приложение 1).

2.15. Заказчик оплачивает Исполнителю оставшуюся часть оплаты по банковским реквизитам Исполнителя (Приложение 1) по факту отправки Исполнителем уведомления Заказчику о готовности Заказа с электронной почты Исполнителя (Приложение 1) или через любой доступный сервис обмена сообщениями (WHATS APP, INSTAGRAM) но не позднее 5ти рабочих дней.

2.16. Заказчик может получить готовый Заказ удаленно, путем отправки Исполнителем файла с готовым Заказом по электронной почте или посредством переписки через сервисы обмена сообщениями (Whats app, Instagram) с участием контактов Исполнителя (Приложение 1) и контактов Заказчика, указанных в Бланк-Заказе (Приложение 2).

2.17. Исполнитель обязуется внести корректировки в Заказ полученные от Заказчика в течение 15 рабочих дней с момента получения письма от Заказчика на электронный адрес Исполнителя (Приложение 1) и с момента уведомления на мобильный телефон Исполнителя или посредством переписки через сервисы обмена сообщениями (Whats app, Instagram) с участием контактов Исполнителя (Приложение 1) и контактов Заказчика, указанных в Бланк-Заказе (Приложение 2).

2.18. Исполнитель обязуется внести корректировки в Заказ полученные от Заказчика в срочном порядке (менее 3-х рабочих дней) с момента получения письма от Заказчика на электронный адрес Исполнителя (Приложение 1) и с момента уведомления на мобильный телефон Исполнителя или посредством переписки через сервисы обмена сообщениями (Whats app, Instagram) с участием контактов Исполнителя (Приложение 1) и контактов Заказчика, указанных в Бланк-Заказе (Приложение 2) только за дополнительную плату. Дополнительная плата согласуется Сторонами посредством переписки через сервисы обмена сообщениями (Whats app, Instagram) с участием контактов Исполнителя (Приложение 1).

2.19. В случае необоснованного отказа Заказчика от Заказа или изменений сроков или требований к Заказу, не согласованных с Исполнителем Заказчик несет перед Исполнителем ответственность в виде штрафа в размере 50 процентов от стоимости услуги (предварительно оговоренной между Заказчиком и Исполнителем посредством переписки).

В случае отказа Заказчика от принятия работы по факту выполнения Заказчик обязан оплатить 100% от стоимости выполненных работ.

2.20. Претензии по качеству выполненного Заказа принимаются в письменной форме на электронную почту Исполнителя в течение 60 (шестидесяти) календарных дней гарантийного срока с момента отправки Исполнителем уведомления Заказчику о готовности Заказа с электронной почты Исполнителя (Приложение 1) или через любой доступный сервис обмена сообщениями (WHATS APP, INSTAGRAM). Срок рассмотрения претензии не более 10 (десяти) рабочих дней.

2.21. По результату рассмотрения претензии, в случае наличия фактически обоснованных замечаний (рецензии), Исполнитель вносит корректировки в Заказ бесплатно либо осуществляет возврат уплаченных Заказчиком средств, по желанию Заказчика.

Если замечания, описанные Заказчиком, необоснованные, Исполнитель может внести корректировки в Заказ за отдельную плату.

2.22. Возврат денежных средств Заказчику за ненадлежащее исполнение Заказа Исполнителем возможен на основании официального документа, рецензии с подписью и печатями ВУЗа.

2.23. В случае возврата денежных средств Заказчику, возвращается сумма, равная проценту несоответствия работы изначально заявленным требованиям.

2.24. Возврат Заказчику денежных средств осуществляется способом, примененным Заказчиком при оплате Заказа.

2.25. Если в течение срока, указанного в п.2.20. Договора в адрес Исполнителя со стороны Заказчика претензий не поступало, Договор считается надлежаще исполненным.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Выполнить Заказ в срок, указанный Заказчиком в Бланк-Заказе (Приложение 2).

3.1.2. Выполнить Заказ в соответствии с типовыми требованиями и предъявляемыми к данному виду работ, и (или) с учетом пожеланий Заказчика, указанными в Бланк-Заказе (Приложение 2).

3.1.3. Исполнитель обязуется приступить к исполнению Заказа после внесения авансового платежа по банковским реквизитам Исполнителя (Приложение 1) за оплату Заказа и получения от Заказчика всех необходимых сведений и документов.

3.1.4. Передать выполненный Заказ Заказчику в электронном виде в порядке и сроки согласованные с Заказчиком.

3.1.5. Предпринимать общепринятые технические и организационные обеспечения конфиденциальности информации в сети Интернет, получаемой или отправляемой Заказчиком, а также его идентификационных данных.

3.1.6. Бесплатно и оперативно проводить информационное и консультационное сопровождение по предоставляемым услугам посредством переписки через сервисы обмена сообщениями (Whats app, Instagram) с участием контактов Исполнителя (Приложение 1) и контактов Заказчика, указанных в Бланк-Заказе (Приложение 2).

#### **3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. В случае изменения Заказчиком объема и срока выполнения Заказа, изменить стоимость Заказа в одностороннем порядке.

3.2.2. Изменить стоимость или полностью отказаться от исполнения Заказа, с фактическим возмещением Заказчиком понесенных убытков, в случае изменения Заказчиком темы, объема и (или) срока выполнения Заказа.

3.2.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае невозможности выполнения Заказа по объективным причинам. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Исполнителя, Исполнитель обязуется возвратить денежные средства, внесенные Заказчиком в полном объеме.

3.2.4. Проводить маркетинговые акции с публикацией информации об акциях на Сайте, а также с проведением информационной рассылки.

#### **3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. Исполнять условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации.

3.3.2. Предоставлять достоверную информацию, необходимую Исполнителю для своевременного выполнения Заказа, в том числе корректные адреса электронной почты, номера телефонов и иную контактную информацию.

3.3.3. Сформулировать все требования к Заказу при заполнении (заполнить все поля Бланк-Заказа (Приложение 2), или соответствующую форму заявки на Сайте), подробно описать требования учебного заведения, особые пожелания Заказчика.

3.3.4. Предоставить Исполнителю все необходимые для выполнения Заказа материалы (методические рекомендации, задания, образцы и т.п.).

3.3.5. Своевременно оплатить и получить выполненный Заказ, в соответствии с условиями настоящего Договора-оферты.

### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Получить выполненный Заказ надлежащего качества, в соответствии с требованиями указанными в Бланк Заказа.

3.4.2. Получать информацию о ходе выполнения Заказа.

3.4.3. Воспользоваться своим правом на бесплатные доработки в течении гарантийного срока в порядке и сроки, указанные в п. 2.20 настоящего Договора.

## **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Оплата по Договору-оферте может быть произведена Заказчиком по банковским реквизитам Исполнителя (Приложение 1).

4.2. Все расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в российских рублях.

4.3. Оплата Заказа может быть произведена Заказчиком разовым платежом или в два этапа.

4.4. В случае оплаты разовым платежом, Заказчик вносит 100% предоплаты при оформлении Заказа.

4.5. При выборе двухэтапной системы оплаты, Заказчик оплачивает при оформлении Заказа аванс в размере 50% (пятьдесят процентов) от стоимости Заказа, а оставшуюся часть в размере 50% (пятьдесят процентов) - в течение 5 (пяти) дней с момента отправки Исполнителем уведомления Заказчику о готовности Заказа с электронной почты Исполнителя (Приложение 1) или через любой доступный сервис обмена сообщениями (WHATS APP, INSTAGRAM).

4.6. По соглашению сторон допускается выполнение Заказа отдельными частями, в этом случае оплата производится за отдельно выполненный участок работ, принятый Заказчиком.

4.7. В случае расторжения Договора-оферты по инициативе Заказчика, последний уведомляет Исполнителя не менее чем за 3 (три) рабочих дня о причине и сроке расторжения Договора-оферты и оплачивает Исполнителю фактически понесенные расходы за уже выполненный объем работ, с учетом оплаченного авансового платежа.

4.8. При отказе принять уже выполненный *Заказ* Заказчик обязуется оплатить стоимость Заказа в полном размере по банковским реквизитам Исполнителя (Приложение 1).

4.9. Исполнитель не уплачивает проценты за использование денежных средств Заказчика, внесенных в качестве предоплаты, а также к настоящему Договору не применяются положения ст. 317.1. ГК РФ.

## **5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение условий Договора-оферты, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой *силы*, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.2. Стороны договорились о том, что к обстоятельствам непреодолимой *силы*, в частности, относятся: стихийные бедствия, военные действия, общегосударственный кризис, забастовки в отрасли или в регионе, действия и решения государственных органов власти, объективно препятствующие исполнению обязательств по Договору-оферте, сбои, в телекоммуникационных и энергетических сетях, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, направленные на несанкционированный доступ либо выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой *из* Сторон (однако, указанным списком обстоятельства форс-мажора не исчерпываются).

5.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана известить другую сторону в письменном виде о таких обстоятельствах, начале и окончании их действия и влиянии на возможность исполнения обязательств по Договору.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязанности по

настоящему Договору-оферте, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. За несвоевременное исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором-офертой, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от стоимости Заказа за каждый день просрочки.

6.4. За несвоевременное исполнение своих обязанностей, на основании п.3.3.5. настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от стоимости Заказа за каждый день просрочки

6.5. Заказчик использует полученный Заказ по своему усмотрению и за неэффективность такого использования либо неиспользование этой информации Исполнитель ответственности не несет.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Стороны признают документы, составленные в электронной форме соответствующими документами в простой письменной форме.

7.2. Права на использование результатов работы по настоящему договору в любой форме принадлежат Исполнителю и Заказчику в равной степени.

7.3 Исполнитель вправе привлекать к выполнению Заказа по Договору-оферте третьих лиц, с которыми у Исполнителя установлены договорные отношения.

7.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором-офертой, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. При недействительности какого-либо условия настоящего Договора, в оставшейся части настоящий Договор продолжает действовать так, как если бы он не содержал этого условия.

7.6. Условия настоящего договора имеют одинаковую юридическую силу для Сторон и могут быть изменены по взаимному согласию, оформляются в виде дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

7.7. Стороны допускают, при заключении настоящего Договора, использование аналогов собственноручных подписей и оттиска печати, т.е. графическое воспроизведение (оттиска печати) средствами копирования.

7.8. В случае возникновения вопросов со стороны Заказчика он обращается к Исполнителю посредством переписки через любой доступный сервис обмена сообщениями (WHATS APP, INSTAGRAM).

7.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаться путем переговоров. Претензионный досудебный порядок разрешения споров и разногласий обязателен.

7.10. При не урегулировании в процессе переговоров (претензионной переписки) спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

ИП Баклажкова Ксения Валерьевна.

Юридический адрес:

350010 Россия, Краснодарский край, город Краснодар, улица Ростовское Шоссе 10

Приложение 1 к Договору-оферте оказания услуг.

Банковские реквизиты Исполнителя.

INN: 231010666237, OGRN: 317237500074659, Расчетный счёт: 40802810400000108958, Bank: АО "TINKOFF BANK", BIK: 044525974, K/S: 30101810145250000974  
КПП 773401001

Контактные данные Исполнителя

Мобильный телефон: 8 (964) 890-63-09

Электронная почта: Xenia.nia@yandex.ru

Официальный сайт: [www.kbconsulting.ru](http://www.kbconsulting.ru),

Официальная страница в Instagram: [https://www.instagram.com/kb\\_consult/](https://www.instagram.com/kb_consult/)

Официальная страница в V Kontakte: [https://vk.com/kb\\_consulting](https://vk.com/kb_consulting)

Официальная страница в Facebook:

<https://www.facebook.com/kseniabaklazhkova/>

Контактные данные не указанные в Приложении 1 являются заведомо ложными.

Бланк – заказ

Приложение 2 к Договору-оферте оказания услуг

<b>Общая информация</b>
<b>Имя Заказчика</b>

<b>Номер телефона</b>		
<b>Адрес электронной почты (e-mail)</b>		
<b>Предмет (дисциплина)</b>		
<b>Вид работы</b>		
<b>Тема работы</b>		
<b>Объем работы (количество страниц)</b>		
<b>Срок выполнения</b>		
<b>% Уникальности по системе проверки «Антиплагиат ру»</b>		
<b>ВУЗ</b>		
<b>Наличие методических указаний/плана</b>		
<b>Предприятие/есть ли данные</b>		
<b>Дополнительные требования</b>		
Дата заполнения Бланк-заказа «__»_____20__г.		